

Algemene voorwaarden

Algemene Voorwaarden Experience Center Geldermalsen (Jona Vastgoed B.V.)

1. Definities

1.1. Met (zaal)huurder wordt bedoeld: de persoon of de organisatie die de ruimte huurt en de offerte of reservering sluit met (zaal)verhuurder: Experience Center Geldermalsen, Watermolenweg 6, 4191 PN Geldermalsen, hierna aangeduid als huurder

1.2. Met verhuurder wordt bedoeld: Experience Center Geldermalsen (Jona Vastgoed B.V.), hierna aangeduid als verhuurder.

1.3. Onder offerte of reservering wordt verstaan de overeenkomst tussen zaalverhuurder en zaalhuurder van ruimte(n), materialen en/of faciliteiten.

1.4. Onder zalen wordt verstaan alle ruimten die zaalverhuurder als zodanig aan zaalhuurders aanbiedt inclusief de gebruikelijke faciliteiten als nutsvoorzieningen, materialen en een basisinterieur geschikt voor het doel van de betreffende zaal.

1.5. Onder vaste huurder wordt verstaan een zaalhuurder die, wekelijks, of met een andere regelmaat, op een vast tijdstip en gedurende minimaal een half jaar achtereenvolgend of een groot gedeelte daarvan, één of meerdere zalen huurt.

1.6. Onder korte huurder wordt verstaan een zaalhuurder die in een jaar een aantal losse, dus niet persé met gelijke tussenpoos, dagdelen huurt.

1.7. Onder incidentele huurder wordt verstaan een zaalhuurder die eenmalig huurt.

1.8. Onder aanbetaling wordt verstaan een percentage van het totaalbedrag incl. btw, dat binnen 8 dagen na het verrichten van de reservering c.q. het aangaan van de zaalhuur, betaald dient te zijn.

1.10. Onder annulering wordt verstaan het tussentijds opzeggen/annuleren van de zaalhuur of de reservering/offerte door de zaalhuurder.

1.11. Onder opzegging of beëindiging wordt verstaan, het binnen de gestelde opzegtermijn zoals vermeld op de offerte of reservering, voor het einde van de overeenkomst, schriftelijk laten weten aan de verhuurder dat de zaalhuurder geen prijs stelt op de verlenging van de huurovereenkomst. Zie verder in voorwaarden.

1.12. Onder gebruikers wordt verstaan alle deelnemers aan een activiteit van zaalhuurder. Qua huisregels vallen ook de zaalhuurders onder gebruikers.

1.13. Deze voorwaarden maken deel uit van elke offerte of reservering.

1.14. Onder doel zaalhuur of activiteit wordt verstaan: datgene wat de zaalhuurder gaat doen in de zaal. Indien het doel tijdens de huurperiode of in de tijd tussen het afsluiten van het contract en de daadwerkelijke boeking veranderd, dient dit binnen 24 uur te worden gemeld aan verhuurder. Als het daadwerkelijk gebruik afwijkt van de opgegeven activiteit/doel kan het betreffende huurcontract per direct worden ontbonden door zaalverhuurder.

1.15. Indien het doel of activiteit het werken met kinderen/jeugdigen onder 18 jaar, geestelijk gehandicapten of fysiek gehandicapten betreft, dient dit voor de boeking aan zaalverhuurder te worden gemeld zodat zaalverhuurder kan bepalen of overgegaan wordt tot verhuur en zo ja onder welke voorwaarden.

2. Reservering en boekingen

2.1. Alle aanbiedingen van de verhuurder zijn vrijblijvend en onder voorbehoud. Er ontstaat pas een verplichting voor de verhuurder wanneer de huurder de offerte of reservering heeft goedgekeurd of geaccepteerd.

2.2. Indien verhuurder de door de potentiële huurder getekende reservering of offerte of reservering nog niet heeft ontvangen en verhuurder de zaal (zalen, ruimtes) aan een derde kan verhuren, dan zal verhuurder de potentiële huurder daar direct van in kennis stellen en dient de potentiële huurder per direct aan te geven of hij al dan niet van de aanbieding van verhuurder gebruik wil maken.

2.3. Verhuurder heeft het recht boekingen op te splitsen in meerdere aparte offerten of reserveringen.

2.4. Verhuurder is gerechtigd huurder (tijdelijk) een andere zaal aan te bieden dan volgens de offerte of reservering zou dienen te geschieden, behalve als dat evident onbillijk is voor huurder. Indien de aangeboden zaal duidelijk minder geschikt is dan de gereserveerde zaal in de offerte of reservering, heeft huurder recht op verrekening van het verschil, tenzij hierover een overeenstemming is bereikt.

2.5. Huurder verklaart door ondertekening of digitaal akkoord van de offerte of reservering op de hoogte te zijn van, en akkoord te gaan met, deze algemene huurvoorwaarden.

2.6. De 'wet verkoop op afstand' is hier niet van toepassing, daar de huurder al bekend is met het gehuurde, en de planning specifiek afgestemd is op de huurder.

2.7. Huurder dient zich te houden aan de vastgestelde aanvangstijd en eindtijd.

2.8. Activiteiten door huurder die nodig zijn voor opbouw, inrichting en/of aankleding of testen van apparatuur kunnen in overleg eerder plaatsvinden dan vanaf de aanvangstijd van het gereserveerde dagdeel in achtneming van de beschikbaarheid. De ruimte is beschikbaar een half uur vóór en een half uur ná de geboekte tijd. Als er meer tijd benodigd is, zullen hier extra kosten aan verbonden zijn.

2.9. Eerder gebruik of uitlopen na een dag(deel) (met in achtneming van een half uur vóór en een half uur ná de geboekte tijd) is alleen mogelijk na voorafgaande (digitale) goedkeuring van de verhuurder.

2.10. Voor de buiten het dagdeel vallende periode zal een meerprijs worden doorberekend.

3. Gebruik van de gehuurde ruimte(n)

3.1. Het is zaalhuurder niet toegestaan de zaal voor een andere dan in de offerte of reservering aangegeven activiteit te gebruiken, aan derden te verhuren of in gebruik te geven.

3.2. Huurder dient aanwijzingen van directie en personeel van verhuurder ten aanzien van het gebruik van de gehuurde ruimte(n) op te volgen

3.3. Huurder dient zich te houden aan het door verhuurder vastgestelde maximaal toegestane aantal gasten per gehuurde ruimte(n)

3.4. Huurder dient ervoor te zorgen dat er geen schade wordt toegebracht aan het gebouw en aan de in en om het gebouw aanwezige zaken.

3.5. In de gehuurde ruimte(n) mag door huurder niets worden aangeplakt of op welke wijze dan ook worden bevestigd, zonder voorafgaande toestemming van de verhuurder.

3.6. Huurder dient de ruimte(n) achter te laten in dezelfde staat als waarin deze werd(en) aangetroffen.

3.7. Indien de ruimte(n) niet naar behoren wordt aangetroffen dient dit vooraf en voor aanvang bij het personeel van de verhuurder te worden gemeld.

3.8. Huurder is verplicht optredende schade aan het pand te melden en te vergoeden.

3.9. De verhuurder heeft het recht door haar geconstateerde schade aan en in gehuurde ruimte(n) evenals de aanwezige inventaris te laten herstellen op kosten van de huurder, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de desbetreffende ruimte(n) door huurder dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.

3.10. Huurder ziet erop toe dat tijdens de huurperiode in het gehuurde geen licht ontvlambare of ontplofbare stoffen, gassen, gevaarlijke en/of brandbare goederen, stank verspreidende stoffen, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is verleend door verhuurder.

3.11. Schoonmaak, opruim herstelkosten zullen in alle gevallen volledig en zonder voorbehoud in rekening gebracht worden.

3.12. Roken is niet toegestaan in de gebouwen van Experience Center Geldermalsen (Jona Vastgoed B.V.).

3.13. Voor, tijdens en na een activiteit, bijeenkomst of evenement dienen maatregelen te worden genomen die verhuurder noodzakelijk acht met betrekking tot geluidsoverlast.

3.14. Ramen en deuren dienen te allen tijde gesloten te blijven op het moment dat er muziek ten gehore wordt gebracht in de ruimte(n).

3.15. Het is huurder niet toegestaan de ruimte(n) te betreden van medehuurder of deze te (ver)storen tijdens de huurperiode.

3.16. Huurder dient er zorg voor te dragen dat geen overlast veroorzaakt wordt bij het in gebruik nemen en verlaten van de ruimte(n)

3.17. Huurder dient erop toe te zien dat het pand rustig wordt betreden en verlaten, zonder overlast voor omwonenden of medehuurders.

4. Catering.

4.1. Gebruik van horecafaciliteiten en catering worden doorbelast aan huurder.

4.2. Het is huurder niet toegestaan (meegebrachte/meegenomen) consumpties en of genotsmiddelen te gebruiken, verkopen of gratis te verstrekken tenzij hiervoor door verhuurder schriftelijk toestemming is verleend.

4.3. Verhuurder is gerechtigd aan deze toestemming nadere voorwaarde te verbinden.

4.4. Tot twee werkdagen voor aanvang van de huurperiode kan het aantal personen dat gebruik met van de ruimte(n) en/of catering worden gewijzigd. Bij wijzigingen buiten deze termijn gaat de verhuurder uit van het laatste gereserveerde aantal personen. Wanneer er meer personen aanwezig zijn dan bij de reservering is aangegeven, brengt de verhuurder dit in rekening op basis van nacalculatie.

5. Betaling

5.1. Het totaalbedrag van de offerte of reservering wordt na gefactureerd en dient binnen 8 dagen te worden voldaan.

5.2. In geval van een offerte of reservering met slechts enkele dagdelen, kan de verhuurder vragen het totaalbedrag in 2 delen te voldoen; 50% bij reservering, en de resterende 50% direct na gebruik zaalhuur.

5.4. Zaalhuurder heeft de verantwoordelijkheid voor de correcte en stipte betaling van facturen en betaalt deze op de juiste datum, onder vermelding van het factuurnummer.

5.5. Bij niet tijdige nakoming zal de betaling van de factuur, zonder ingebrekestelling in verzuim zijn en vanaf de vervaldag de wettelijke rente doch tenminste 1% per maand verschuldigd zijn over de achterstallige huursom vanaf de dag der verzuim tot aan de dag van algehele voldoening.

5.6. Indien een zaalhuurder in gebreke is, dan dient hij alle eventueel op de inning vallende kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, aan zaalverhuurder te vergoeden.

6. Borg

6.1. Deze kan worden bepaald bij het aangaan van een definitieve offerte of reservering van een jaar op basis van het geschatte jaarhuur- bedrag. De borg is bepaald op 10% van de totale jaarhuur met een minimum van € 500,-.

6.2. Standaard bepaalt zaalverhuurder de borg naar aanleiding van de offerte of reservering en kan deze tussentijds verhogen of verlagen bij veranderend huurgedrag.

6.3. De borg wordt terugbetaald binnen 30 dagen na afloop van de laatste reservering, na eventuele verrekeningen, na het voldoen aan alle verplichtingen en als eventueel in bruikleen gegeven sleutels/tags zijn ingeleverd.

7. Opzegging en/of annulering van de offerte of reservering door huurder

7.1. In geval van een offerte of reservering (halfjaar-/jaarcontract), is opzeggen (dus niet verlengen) mogelijk: bij een halfjaar minimaal 2 maanden voor het einde van de in de offerte of reservering aangegeven huurtermijn en bij een jaarcontract minimaal 3 maanden voor het einde van de in de offerte of reservering aangegeven huurtermijn. Bij tussentijdse annulering volgt geen restitutie, maar zal zaalverhuurder de door huurder geboekte data zoveel mogelijk verhuren aan anderen en dit in mindering brengen.

7.2. Indien na het aangaan van de overeenkomst van de offerte of reservering moet worden afgezien, geldt de volgende annuleringsregeling; De Huurder kan de datum van de bijeenkomst, genoemd in de overeenkomst, eenmalig kosteloos wijzigen (uiterlijk 2 werkdagen van te voren). Bij annulering van de offerte of reservering binnen 2 werkdagen, wordt 100% van de zaalhuur in rekening gebracht. Bij annulering tot 4 weken vóór aanvang van elk van de genoemde data betaalt u 30% van de overeengekomen huurprijs met een minimum van € 35,00 aan administratiekosten. Bij annulering tot 7 werkdagen vóór aanvang van elk van de genoemde data betaalt u 50% van de overeengekomen huurprijs met een minimum van € 35,00 aan administratiekosten.

7.3. We stellen een voortijdige melding per email op prijs, maar de echte annulering c.q. opzegging kan alleen geschieden per: email met bevestiging van ons.

8. Ontbinding van de offerte of reservering door de verhuurder

8.1. Het per direct ontbinden van de definitieve offerte of reservering van de zijde van zaalverhuurder is mogelijk indien er sprake is van:

8.1.1. het niet nakomen van de verplichtingen door zaalhuurder zoals vastgelegd in de offerte of reservering;

8.1.2. wangebruik door huurder (of gebruikers) van het gehuurde;

8.1.3. overlast door huurder (of gebruikers) aan andere huurders of aan verhuurder;

8.1.4. gebleken ondeskundigheid bij de beroepsuitoefening van de door huurder aangeboden activiteit(en);

8.1.5. het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door huurder aan verhuurder;

8.1.6. ernstige verdenking van mogelijke verstoring van de openbare orde, of het veroorzaken van overlast door huurder of gebruikers;

8.1.7. het in gevaar brengen van de goede naam van het Experience Center Geldermalsen (Jona Vastgoed B.V.);

8.1.8. in geval de relatie tussen huurder en overige huurders of huurder en verhuurder ernstig verstoord is;

8.1.9. na één of meerdere klachten over huurder of activiteiten van de huurder. Verhuurder zal al dan niet gehouden zijn tot enige vorm van schadevergoeding.

8.2. Ontbinding door verhuurder kan aan het einde van de in de offerte of reservering aangegeven huurtermijn zonder opgaaaf van redenen. (feitelijk een niet-verlenging). De offerte of reservering is nadrukkelijk géén normaal huurcontract, maar een gebruikscontract waarin een tijdelijk gebruik van onze facilitaire voorzieningen is vastgelegd.

9. Verlenging, er zijn meerdere soorten boekingen:

9.1. Overeenkomst gebruik zaal 'los'. Dit kent geen verlenging. Elke overeenkomst worden opnieuw in overleg de data gepland.

9.2. Overeenkomst gebruik zaal 'vast'. Dit is mogelijk voor een half jaar, een jaar of langer dan een jaar.

10. Aansprakelijkheid

10.1. Verhuurder kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld; noch door huurder, noch door gebruikers, cliënten en bezoekers. Dit geldt zowel voor mogelijke materiële en immateriële schade en/of bedrijfsschade ten gevolge van verblijf binnen het Experience Center Geldermalsen als voor mogelijke schade ten gevolge van de door huurders aangeboden activiteiten.

10.2. Huurder is aansprakelijk voor schade geleden aan het gebouw, waaronder ook de vloeren, muren, gebruiksmaterialen of aan voorzieningen, tijdens de gehuurde dagdelen.

11. Extra kosten

11.1. Indien er door een andere huurder of verhuurder klachten zijn qua staat waarin een zaal door de huurder achtergelaten wordt, heeft zaalverhuurder het recht kosten in rekening te brengen, hetzij eenmalig of voor supervisie na elke gehuurd(e) dag(deel).

11.2. Kosten gemaakt door nalatigheid, oneigenlijk gebruik, beschadiging van vloeren, muren, gebruiksmaterialen of aan voorzieningen, zijn voor rekening van huurder.

12. Huisregels

12.1. Alle huurders en gebruikers dienen zich op de hoogte te stellen van de huisregels en zich dienovereenkomstig te gedragen of daar naar te handelen. De huisregels zijn bij het Experience Center Geldermalsen op te vragen.

12.2. Huurder dient haar gebruikers voor te lichten over het bestaan en de inhoud van de huisregels, en er op toe te zien dat gebruikers zich houden aan deze huisregels.

13. Jaarlijkse huurverhoging

13.1. De jaarlijkse huurverhoging van de zalen zijn gebaseerd op het CBS indexcijfer, de reële gestegen huur- en aanverwante kosten als verwarming en licht, en kosten van voorzieningen.

13.2. Ook toegevoegde voorzieningen worden doorberekend aan de huurder van de ruimten. Indien de verhoging hoger is dan 20% ineens in een jaar, heeft de huurder het recht om de offerte of reservering per direct te ontbinden.

14. Wijziging van dit reglement

14.1. Wijziging of aanpassing van de algemene voorwaarden of de huisregels kunnen nimmer leiden tot ontbinding van de offerte of reservering, tenzij er sprake is van een zodanig zwaarwegende wijziging of belang, welke het de huurder onmogelijk maakt het doel waarvoor de zaal gehuurd was, verder te beoefenen.

15. Toepasselijk recht bij geschillen

15.1. In geval van geschillen tussen verhuurder en huurder is het Nederlands recht van toepassing.

15.2. Mogelijke geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de woonplaats van verhuurder.